

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU

PREDGOVOR

Godišnji plan rada za 2026. godinu odražava našu odlučnost da nastavimo pružati kvalitetno odgojno-obrazovno iskustvo svim učenicima.

Tijekom 2025. godine pokazali smo da je naša škola sposobna adaptaciji, kontinuiranom unaprjeđenju i posvećenosti profesionalnom razvoju. Godišnji plan za 2026. nastavlja na tim temeljima s fokusom na:

- Poboljšanje obrazovnih postignuća kroz diferenciranu nastavu
- Razvoj ključnih kompetencija 21. stoljeća
- Jačanje školske zajednice i partnerstva s lokalnom zajednicom
- Unaprjeđenje školskog okruženja i sigurnosti

Svi članovi školske zajednice - učitelji, stručni suradnici, ne-nastavno osoblje, učenici, roditelji i lokalna zajednica pozvani su zajedno ostvariti ciljeve postavljene u ovom planu.

UVOD

Djelokrug rada

Osnovna škola "Bijelo Brdo" je javna ustanova za odgoj i obrazovanje učenika od 1. do 8. razreda, osnovana na području Općine Erdut, u Osječko-baranjskoj županiji. Škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (NN 63/08, sa izmjenama), Nacionalnim kurikulumom i važećim pravilnicima.

Škola je organizirana kao:

- Matična škola u mjestu Bijelo Brdo - nastava za učenike 1.-8. razreda iz Bijelog Brda i 4 učenice putnice iz Sarvaša
- Matična škola nalazi se na adresi: Nikole Tesle 71, 31204 Bijelo Brdo, OIB: 78598666443

Vizija

Osnovna škola Bijelo Brdo je moderno orijentirana obrazovna institucija koja stječe znanja i vještine za 21. stoljeće - škola u kojoj se svaki učenik potiče da razvije svoj puni potencijal kroz kvalitetnu nastavu, sigurno školsko okruženje te suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Misija

Naša misija je pružiti svim učenicima kvalitetnu nastavu koja će ih pripremiti za aktivno sudjelovanje u modernom društvu, razvijajući njihove odgojno-obrazovane, socijalne, emocijske i kreativne kompetencije, u skladu s Nacionalnim kurikulumom i važećim zakonskim okvirima.

Vrijednosti

Osnovna škola Bijelo Brdo temelji se na sljedećim vrijednostima:

Poslovne vrijednosti:

- Profesionalnost i stručnost
- Kvaliteta u svemu što radimo
- Učinkovitost i ekonomičnost
- Odgovornost i integritet

Relacijske vrijednosti:

- Poštovanje i dostojanstvo svih članova školske zajednice
- Timski rad i suradnja
- Otvorena komunikacija
- Uključivost i tolerancija

Razvojne vrijednosti:

- Inovativnost i kreativnost
- Kontinuirano učenje i stručno usavršavanje
- Prilagodljivost na promjene
- Napredak i unaprjeđenje

Napredne vrijednosti:

- Društvena odgovornost
- Zaštita okoline
- Zaštita djece i mladih
- Pravednost i jednakost

KONTEKST

PESTEL analiza

Politički faktori:

Nove mjere u Nacionalnom kurikulumu i Zakonu o odgoju i obrazovanju zahtijevaju dodatnu obuku i prilagodbu nastavnog procesa. Vlada RH nastavlja s reformama u obrazovanju s fokusom na digitalizaciju i ključne kompetencije. Lokalna samouprava (Općina Erdut) svojim aktivnim učešćem omogućava veliku podršku obrazovanju.

Ekonomski faktori:

Dostupna sredstva iz proračuna Općine i državnog proračuna trebaju biti optimalno korištena. Većina obitelji u Bijelom Brdu su zaposleni, što utječe na mogućnosti financiranja dodatnih aktivnosti.

Socijalni faktori:

Broj učenika stabiliziran je na 73 učenika (8 razrednih odjela). Depopulacija ruralnih naselja ukazuje na potrebu za dodatnim mjerama za privlačenje učenika. Socijalni problemi, kako ekonomske prirode tako i povezani s obiteljskim prilikama, zahtijevaju dodatnu podršku kroz pedagogiju i psihologiju. Dobar odnos škole s lokalnom zajednicom.

Tehnološki faktori:

Digitalizacija obrazovanja je ključna - potrebna je modernizacija učionica i opreme. Dostupnost interneta i IKT resursa na lokaciji Škole. Potreba za dodatnom edukacijom učitelja za korištenje digitalnih alata. Razvoj sustava za digitalnu komunikaciju s roditeljima.

Okolišni faktori:

Škola je u ruralnom okruženju s mogućnostima za projekte održive zaštite okoliša, te mogućnosti za rad s lokalnom zajednicom na održivosti i ekologiji.

Pravni faktori:

- Zakon o odgoju i obrazovanju (NN 63/08, sa izmjenama i dopunama)
- Nacionalni kurikulum za osnovnu školu
- Zakon o zaštiti od nasilja u školama
- Zakoni o zaštiti podataka i privatnosti
- Pravilnici o zdravlju, sigurnosti i pristupačnosti
- Kolektivni ugovori koji uređuju radne uvjete

SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
• Kvalitetan i angažirani tim učitelja i stručnjaka • Moderna školska zgrada sa svim potrebnim sadržajima • Dobar odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima • Tradicija i kontinuitet rada • Dobra suradnja s lokalnom samoupravom • Program dodatne i dopunske nastave • Raznovrsne izvannastavne aktivnosti • Sigurno školsko okruženje	• Fiksni troškovi zauzimaju veći dio proračuna • Nedostatak modernih IKT resursa u nekim učionicama • Veliki prostorni kapacitet za sve aktivnosti predviđene cjelodnevnom nastavom • Nedovoljne financije za sve željene aktivnosti • Izoliranost ruralnog mjesta - otežana suradnja s vanjskim institucijama • Problemi u pronalaženju kvalificiranih zamjena za bolovanja

PRILIKE	PRIJETNJE
• EU fondovi za digitalizaciju i obrazovanje • Suradnja s drugim školama i međunarodne razmjene • Razvoj novih programa (STEM, jezici, digitalne kompetencije) • Povećanje svijesti o održivosti i ekologiji • Programi za razvoj kulture i umjetnosti • Lokalni partnerski projekti s privredom • Razvoj programa za učenike s posebnim potrebama	• Depopulacija - smanjenje broja učenika • Rast drugih obaveza i zahtjeva bez dodatnih sredstava • Fluktuacija kvalificiranih učitelja • Sigurnosni izazovi i nasilje u školama • Opadanje financijske podrške lokalnoj zajednici • Brzi tehnološki razvoj - sve viši zahtjevi za IKT

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Trenutne brojke (školska godina 2025./2026.)

Učenici:

- OŠ Bijelo Brdo: 73 učenika
- Broj razrednih odjela: 8

Razredi:

- Razredna nastava (1.-4. razred): 4 razredna odjela - 33 učenika
- Predmetna nastava (5.-8. razred): 4 razredna odjela - 40 učenika

Osoblje:

- Ravnatelj: 1
- Učitelji razredne nastave: 8
- Učitelji predmetne nastave: 15
- Stručni suradnici: 2 (pedagog, knjižničar)
- Nenastavno osoblje: 4 spremačice, 1 kuhar, 1 domar, 1 tajnica, 1 računovođa – ukupno 8

Ustrojstvena struktura

- ŠKOLSKI ODBOR
- RAVNATELJ
- UČITELJSKO VIJEĆE
 - RAZREDNA VIJEĆA
 - STRUČNA SLUŽBA
 - STRUČNI AKTIVI
 - TIMOVI
- ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA
 - TAJNIŠTVO
 - RAČUNOVODSTVO
 - TEHNIČKA SLUŽBA

CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA I OPERATIVNI CILJEVI

Napomena: Ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi izrađeni su u skladu s Uputom za izradu godišnjih planova rada i izvještaja o radu (MPUDT, studeni 2024.) te dopisom s prijedlozima ciljeva za osnovne škole. Škola ne izrađuje Provedbeni program, pa plan sadrži samo ciljeve iz djelokruga rada i operativne ciljeve prema Uputi. Početne vrijednosti odnose se na 2025. kao referentnu godinu, a planirane vrijednosti na kalendarsku godinu 2026.

TABLICA 1: CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

Redni broj cilja	Cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Trenutna vrijednost (2025.)	Planirana vrijednost (2026.)	Referenca
1.1.1.	Osigurati redovito pohađanje nastave i smanjiti izostanke učenika.	Prosječan broj izostanaka po učeniku godišnje	~67	~56	Statut škole - čl. o pohađanju nastave; ZOOOSŠ
1.1.2.	Unaprijediti uspjeh učenika i smanjiti broj ponavljača /popravnih ispita.	Postotak učenika koji završavaju razred s prolaznom ocjenom iz svih predmeta na kraju nastavne godine	~98%	~100%	Statut škole - čl. o ocjenjivanju; Pravilnik o ocjenjivanju
1.1.3.	Osigurati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.	Postotak učenika uključenih u barem jednu izvannastavnu aktivnost	~72%	~82%	Statut - izvannastavne aktivnosti; Školski kurikulum
1.1.4.	Osigurati sigurnost i zaštitu zdravlja učenika u školi.	Broj izrečenih pedagoških mjera zbog neprihvatljivog ponašanja	~10	≤ 7	Statut, Kućni red; ZOOOSŠ; Zakon o zaštiti od nasilja
1.1.5.	Unaprijediti suradnju s roditeljima i informiranost roditelja o postignućima učenika.	Prosječna prisutnost roditelja na roditeljskim sastancima (%)	~70%	~75%	Statut - suradnja s roditeljima
1.1.6.	Osigurati kvalitetnu provedbu školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.	Postotak planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma koje su provedene u planiranom roku	~90%	~95%	Godišnji plan i program rada; Školski kurikulum; Uputa MPUDT
1.1.7.	Razvijati inkluzivno okruženje i podršku učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.	Postotak učenika uključenih u individualizirane oblike podrške	~ 14%	≥ 20%	ZOOOSŠ; Pravilnici o učenicima s teškoćama

OPERATIVNI CILJEVI

TABLICA 2: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.1 (Redovito pohađanje nastave)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.1.1	Redovito praćenje izostanaka i redovito obavješćivanje roditelja o izostancima	Broj opravdanih izostanaka u propisanom roku (5 dana)	$\geq 95\%$	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.1.2	Rad s učenicima i roditeljima na smanjenju izostanaka kroz pedagoško savjetovanje	Broj učenika/obitelji s kojima je vođen edukativni razgovor o izostancima	≥ 8 učenika	Kontinuirano	Pedagog, razrednici	Redovna sredstva škole
1.1.1.3	Provedba preventivnih mjera za povećanje motivacije učenika	Broj učenika s manje od 20 izostanaka na kraju godine	≤ 10 učenika	31.06.2026.	Razrednici, stručna vijeća	Redovna sredstva škole

TABLICA 3: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.2 (Poboljšanje uspjeha)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.2.1	Organizirati dopunsku nastavu za učenike s rizikom negativne ocjene	Broj učenika s negativnim ocjenama koji redovito pohađaju dopunsku nastavu	+20% u odnosu na 2025.	31.12.2026.	Učiteljsko vijeće, razrednici, predmetni učitelji	Redovni program
1.1.2.2	Organizirati dodatnu nastavu za darovite učenike	Postotak učenika uključenih u dodatnu nastavu	≥ 5% učenika u odnosu na 2025.	Kontinuirano	Predmetni učitelji, stručna vijeća	Redovni program
1.1.2.3	Provesti redovito identificiranje darovitih učenika	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥ 2	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program
1.1.2.4.	Provoditi redovitu identifikaciju učenika s teškoćama u učenju	Broj učenika uključenih u identifikaciju koji su dobili rješenje	≥ 90%	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program

TABLICA 4: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.3 (Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.3.1	Uključivanje učenika u izvanastavne aktivnosti	Broj učenika uključen u INA	$\geq 73\%$	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.3.2	Uključivanje i provedba projekata i natječaja vezanih za plan rada INA	Postotak INA koje su se uključile u projekte i natječaje ili provodile neki projekt	$\geq 50\%$	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni	Redovna sredstva škole; projekti i natječaji
1.1.3.3	Evaluacija INA	Postotak učenika koji su u evaluaciji izrazili zadovoljstvo radom u INA	$\leq 75\%$ učenika	31.06.2026.	Voditelji INA, ravnatelj, Učiteljsko vijeće	Redovna sredstva škole

TABLICA 5: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.4 (Sigurnost i zaštita)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.4.1	Provesti preventiv. radionice i predavanja o nenasilju, sigurnosti i zdravlju za sve razrede	Broj održanih radionica/predavanja godišnje	Min. 1 radionica po razredu (≥ 8)	31.05.2026.	Stručna služba, razrednici, policija	Redovna sredstva, projekti
1.1.4.2	Redovito ažuriranje Plana sigurnosti školske ustanove	Broj održanih sastanaka Tima za sigurnost	≥ 5	31.12.2026.	Ravnatelj, Tim za sigurnost	Redovna sredstva
1.1.4.3	Redovna suradnja s policijom i lokalnom zajednicom na prevenciji nasilja	Broj preventivskih aktivnosti s policijom	≥ 5 aktivnosti s policijom	31.12.2026.	Ravnatelj, pedagog, policija, razrednici	Redovna sredstva
1.1.4.4	Redovni pregled sigurnosti školske zgrade i sanacija prostora	Broj redovitih pregleda sigurnosti; broj sanacija provedenih	Min. 2 redovita pregleda; kontinuirana sanacija	Kontinuirano	Ravnatelj, ne-nastavno osoblje, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Redovna sredstva

TABLICA 6: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.5 (Suradnja s roditeljima i informiranost)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.5.1	Redoviti roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima	Broj održanih sastanaka; prosječna prisutnost	Min. 3 sastanka po razredu godišnje; ≥ 7 prisutnosti	Kontinuirano	Razrednici, Stručna služba ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.5.2	Redovito korištenje e-Dnevnika i Informativke za komunikaciju sa školom	Broj roditelja koji se uspješno koristi e-Dnevníkom i Informativkom	$\geq 90\%$ roditelja	Kontinuirano	Razrednici, učitelji predmeta	Redovna sredstva
1.1.5.3	Individualni razgovori s roditeljima o postignućima učenika	Broj provedenih individualnih razgovora	Min. 2 razgovora po učeniku godišnje	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba	Redovna sredstva
1.1.5.4	Roditeljske edukativne radionice na relevantne teme	Broj održanih radionica; broj roditelja koji su sudjelovali	Min. 1 radionica godišnje; ≥ 5 roditelja po radionici	Kontinuirano	Stručna služba, pedagog, psiholog	Redovna sredstva, projekti
1.1.5.5.	Redovito održavanje sastanaka Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka Vijeća roditelja	≥ 3 u školskoj godini	Kontinuirano	Ravnatelj, Vijeće roditelja	Redovna sredstva

TABLICA 7: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.6 (Provedba Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.6.1	Redovita kontrola provedbe godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma	Broj provedenih provjera; dokumentacija	Min. 4 pregleda godišnje	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna vijeća	Redovna sredstva
1.1.6.2	Redovito održavanje sjednica koordinacije aktivnosti za školski kurikulum	Broj održanih sjednica koordinacije	Min. 5 održanih sjednica godišnje	31.12.2026.	Ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.3	Praćenje i evaluacija projekata iz kurikuluma škole	Postotak realizacije projekata iz školskog kurikuluma	Min. 80% realizir. projekata	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razrednici, školski odbor	Redovna sredstva
1.1.6.4	Osiguranje dostupnosti Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma na mrežnim stranicama škole	Godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum objavljen na web-stranicama	100% dostupnosti uz poštivanje GDPR-a	30.09.2026.	Tajnica, ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.5.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk. god. 2026./2027.	Donesen Godišnji plan i program rada škole i kurikulum škole	Doneseni dokum. u zakonskom roku	15.10.2026.	Školski odbor, ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.6.	Osigurati redoviti rad upravljačkih i stručnih tijela škole	Postotak održanih sjednica sukladno Godišnjem planu i programu rada škole	~ 80%	~ 90%	Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	Redovna sredstva

TABLICA 8: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.7 (Inkluzivno okruženje i podrška učenicima s teškoćama)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.7.1	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama i posebnim potrebama	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥ 10 učenika uključenih u identifikaciju	31.10.2026.	Stručna služba, razrednici	Redovna sredstva
1.1.7.2	Organizacija dopunske nastave za učenike s teškoćama	Broj učenika s utvrđenim teškoćama u dopunskoj nastavi	≥ 70% učenika s teškoćama	Kontinuirano	Pomoćnici u nastavi, učitelji, stručna služba	Redovna sredstva
1.1.7.3	Identifikacija darovitih učenika; organizacija dodatne nastave	Broj učenika uključenih u identifikaciju; broj darovitih učenika uključenih u dodatnu nastavu	≥ 2 učenika uključenih u identifikaciju; ≥ darovitih učenika uključeno u dodatnu nastavu	Kontinuirano	Stručna služba, predmetni učitelji	Redovna sredstva
1.1.7.4	Osiguranje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama kojima je to odobreno rješenjem	Broj učenika s rješenjem o pravu na pomoćnika koji su dobili pomoćnika	Min 90% učenika	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna služba	Redovna sredstva, projekti županije
1.1.7.5	Redovito usavršavanje zaposlenih u radu s učenicima s teškoćama	Broj održanih edukacija	Min. 2 edukacije o radu s učenicima s teškoćama	31.12.2026.	Ravnatelj, pedagog, psiholog	Redovna sredstva, projekti
1.1.7.6	Suradnja s vanjskim institucijama za potporu učenicima s teškoćama	Broj institucija s kojima je realizirana suradnja	Min. 2 uključene vanjske institucije	31.12.2026.	Stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva

TABLICA 9: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.8 (Redovito pohađanje nastave)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.1.1	Redovito praćenje izostanaka i redovito obavješćivanje roditelja o izostancima	Broj opravdanih izostanaka u propisanom roku (5 dana)	$\geq 95\%$	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.1.2	Rad s učenicima i roditeljima na smanjenju izostanaka kroz pedagoško savjetovanje	Broj učenika/obitelji s kojima je vođen edukativni razgovor o izostancima	≥ 8 učenika	Kontinuirano	Pedagog, razrednici	Redovna sredstva škole
1.1.1.3	Provedba preventivnih mjera za povećanje motivacije učenika	Broj učenika s manje od 20 izostanaka na kraju godine	≤ 10 učenika	31.06.2026.	Razrednici, stručna vijeća	Redovna sredstva škole

RAZVOJ KLJUČNIH KOMPETENCIJA - DODATNE AKTIVNOSTI

1. DIGITALNE KOMPETENCIJE

- IKT edukacija učitelja: Tečajevi za Microsoft Office, Google Workspace, interaktivne ploče
- Opremanje učionica: Projektori, interaktivne ploče, prijenosna računala
- Programi: Mali programeri, Web dizajneri (grupe od 10-15 učenika)
- Pokazatelji: $\geq 50\%$ učitelja na edukaciji do 31.12.2026.; sve učionice opremljene do 31.12.2026.

2. JEZIČNE KOMPETENCIJE

- Razgovori s govornicima engleskog jezika: Min. 3 razgovora godišnje
- Međunarodna suradnja: Min. 1 projekt suradnje s drugom školom

3. SOCIJALNO-EMOCIONALNE KOMPETENCIJE

- Programi: „Kako uspješno živjeti" i sličan sadržaj
- Roditeljske radionice: Min. 1 godišnje po razrednoj zajednici

STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ UČITELJA

- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima: Min. 95% učitelja
- Certificirani kolegi: Min. 2 učitelja s certifikatima
- Umrežavanje: min. 1 projekt suradnje s drugom školom
- Predavanja na županijskim stručnim vijećima: Min. 5 učitelja

UPRAVLJANJE KVALITETOM

- Evaluacija kvalitete i zadovoljstva radom: Min. 1 put godišnje na kraju školske godine
- Plan kontinuiranog poboljšavanja: Razvijen i implementiran u okviru strategije razvoja škole kao dijela Školskog kurikulumu

FINANCIJSKO POSLOVANJE

- Financijski plan: Usklađen s godišnjim planom rada
- Financiranje aktivnosti: Iz planiranih izvora (proračun, vlastita sredstva, EU fondovi)
- Prijave za vanjske izvore: Min. 1 prijava za EU fond ili vanjski izvor godišnje
- Audit i kontrola: Redovna provedba bez primjedbi

LOGISTIKA I PRAKTIČNA PITANJA

Rasporedi i kalendar

- Školska godina 2025./2026.: Počinje rujan 2025., završava lipanj 2026.
- Nastava: Prema Kalendaru rada
- Praznici: Prema službenom kalendaru rada škole iz Godišnjeg plana i programa rada škole

Prehrana

- Škola osigurava prehranu financiranu sredstvima iz Državnog proračuna
- Školski kuhar priprema obroke

ZAKLJUČAK

Godišnji plan rada za 2026. godinu predstavlja naš angažman prema kvaliteti, sigurnosti i uključenosti. Cilj je da svaki učenik ima pristup kvalitetnom obrazovanju koje ga priprema za život i rad.

U suradnji sa svim članovima školske zajednice - učiteljima, stručnjacima, nenastavnom osoblju, učenicima, roditeljima i lokalnoj zajednici zajedno ćemo ostvariti postavljene ciljeve.

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BIJELO BRDO

KLASA: 602-01/25-02/3
URBROJ: 2158-129-25-1

Bijelo Brdo, 29.12.2025.



Ravnatelj Osnovne škole "Bijelo Brdo"

Miloš Katanić, prof.

REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o odgoju i obrazovanju (NN 63/08, sa izmjenama i dopunama)
2. Nacionalni kurikulum za osnovnu školu
3. Zakon o zaštiti od nasilja u školama
4. Uputa za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (MPUDT, studeni 2024.)
5. Prijedlog ciljeva za osnovne i srednje škole (MPUDT, 2025.)
6. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (NN 65/23)
7. Statut Osnovne škole "Antunovac"
8. Pravilnik o unutarnjem redu Osnovne škole "Antunovac"
9. Godišnji plan i program rada škole
10. Uredba o minimalnoj plaći za 2026. (NN 132/2025)
11. Kolektivni ugovori koji se primjenjuju u školi
12. Različiti pravilnici o zdravlju, sigurnosti i pristupačnosti

